

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej
im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego w Bujnach na rok szkolny 20..../20....**

DANE OSOBOWE DZIECKA										
PESEL										
Imię*										
Nazwisko*					Data urodzenia*					
Miejsce urodzenia										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
Województwo*					Powiat*					
Gmina*					Miejscowość*					
Ulica					Dzielnica*					
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*					

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do oddziału przedszkolnego

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany
Imię*			Drugie imię*		
Nazwisko*					
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Województwo*			Powiat*		
Gmina*			Miejscowość*		
Ulica			Dzielnica*		
Nr domu/ nr mieszkania			Kod pocztowy*		
DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ					
Telefon dom/komórka*					
Adres e-mail					

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO					
Opiekun (właściwie zakreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzieli informacji	Nie żyje	Nieznany
Imię*			Drugie imię*		
Nazwisko*					

ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo*		Powiat*	
Gmina*		Miejscowość*	
Ulica		Dzielnica*	
Nr domu/ nr mieszkania		Kod pocztowy*	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon dom/komórka*			
Adres e-mail			

*oznaczone pola wymagane

KRYTERIA PRZYJĘĆ (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

KRYTERIA WYNIKAJĄCE ZE STATUTU SZKOŁY	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata ¹
2.	Niepełnosprawność kandydata ²
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata ²
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata ²
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata ²
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ³
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą ⁴
8.	Obydwoje rodzice/opiekunowie kandydata pracują zawodowo, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w systemie dziennym ⁵
9.	Czas pobytu dziecka w przedszkolu: ¹ <input checked="" type="checkbox"/> 5 godz. dziennie; <input checked="" type="checkbox"/> powyżej 5 godz. dziennie* <i>*niepotrzebne skreślić</i>
10.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły lub przedszkola ¹
11.	Przedszkole jest położone najbliżej miejsca zamieszkania kandydata ¹
12.	Jedno z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje zawodowo, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w systemie dziennym ⁵

¹ Oświadczenie rodziców (prawnych opiekunów) kandydata

² Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721 z późn. zm.)

³ Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem

⁴ Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z Ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013r. poz. 135, z późn. zm.)

⁵ Zaświadczenie wydane przez pracodawcę, wypis z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, zaświadczenie z uczelni (szkoły)

- Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 2,3,4,5 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być także składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica (opiekuna) kandydata.
- Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego

oświadczenia”

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać potwierdzenia od rodzica (opiekuna) kandydata okoliczności zawartych w oświadczeniu w wyznaczonym przez siebie terminie
- W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU: (stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie itp.)

Do wniosku dołączono łącznie załączników

**niepotrzebne skreślić*

.....

podpis matki lub opiekuna prawnego

.....
podpis ojca lub opiekuna prawnego

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY

Bujny, dnia

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych moich oraz mojego dziecka w celach związanych z rekrutacją do szkoły zgodnie z poniższą klauzulą.

.....

/czytelny podpis rodzica - Ojca (opiekuna)/

.....

czytelny podpis rodzica - Matki (opiekuna)/

Klauzula informacyjna

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Prezydenta RP Lecha Kaczyńskiego w Bujnach, ul. Piotrkowska 104, 97-371 Wola Krzysztoporska, zwany dalej Administratorem,

- 2) Inspektorem Ochrony Danych w placówce jest Pan Piotr Pryliński, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu email: kontakt@nawigatordanych.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu +48 535801123,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej z Administratorem lub wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorsze.
- 4) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi:
 - a) zawarcie i realizacja umowy z Administratorem (art. 6 ust. 1b RODO)
 - b) przepis prawa (art. 6 ust. 1c RODO)
 - c) zgoda, w zakresie danych, które nie są niezbędne do zawarcia i realizacji umowy z Administratorem oraz nie wynikają z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) podmioty, którym Administrator zleci usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych, np. dostawcy usług IT oraz organy, do których w Pani/Pana imieniu administrator będzie kierował korespondencję,
 - b) organy uprawnione na podstawie przepisów prawa, w tym sądy i inne organy administracji publicznej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia umowy z Administratorem i przedawnienia wynikających z niej roszczeń, a w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody – do momentu cofnięcia tej zgody; dane osobowe przetwarzane na podstawie przepisów prawa i te zawarte w dokumentach księgowych będą przechowywane zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
- 7) Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu – wyłącznie na zasadach RODO,
- 9) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie dotyczących Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 10) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale w zakresie w jakim przetwarzanie danych jest niezbędne w celu realizacji obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu zawarcia i realizacji umowy z Administratorem, konsekwencją niepodania tych danych będzie brak możliwości zawarcia umowy z Administratorem.
- 11) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.